

# Aide pour le site web avec les évaluations des prestations et les contrats de Medicalculis

## Accès à l'intranet Medicalculis

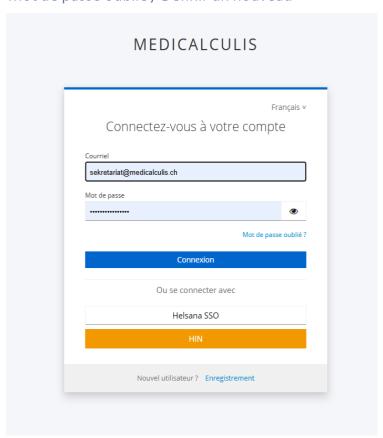
Ce lien permet de se connecter ou de s'enregistrer : Client (medlist.ch)

# Inscription

Intranet Medicalculis			
<ul> <li>En tant que nouvel utilisateur, vous devez d'abord vous inscrire (nouvelle inscription).</li> <li>Votre inscription sera vérifiée et vous recevrez un e-mail dès que vous pourrez utiliser le site.</li> <li>Les inscriptions et les demandes de contrat sont traitées les jours ouvrables du lundi au jeudi, de 9h à 16h.</li> <li>Les demandes et les enregistrements conclus du vendredl au dimanche seront traités à partir du lundi 9 heures.</li> <li>Votre nom d'utilisateur est l'adresse e-mail avec laquelle vous vous êtes enregistré.</li> </ul>			
Inscripti	ion		
J'acc	cepte les conditions d'utilisation		
	SE CONNECTER AVEC HIN		
C	CONNEXION AVEC EMAIL & MOT DE PASSE		

L'inscription se fait avec un nom d'utilisateur qui correspond à l'adresse e-mail et un mot de passe (l'adresse e-mail ne peut être modifiée que par le secrétariat)

## Mot de passe oublié / Définir un nouveau



Il est possible de demander un nouveau mot de passe via la page d'accueil.

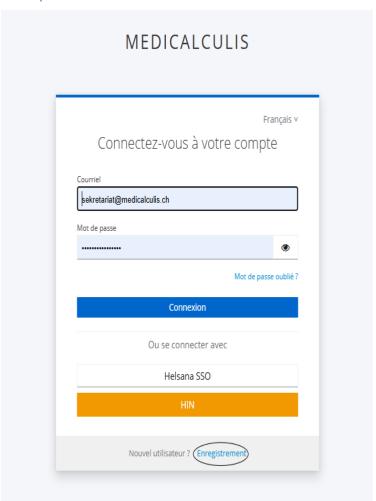


Un e-mail contenant un lien vers le site est envoyé à l'adresse e-mail indiquée, où un nouveau mot de passe peut être saisi.

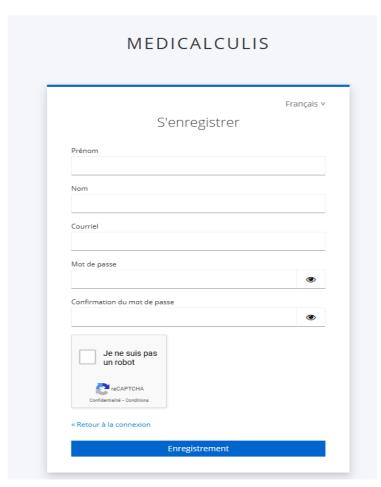
Eine E-Mail wurde Ihnen soeben zugestellt (Bitte beachten Sie auch Ihren SPAM-Ordner). Folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen um ein neues Passwort für Ihren Account zu setzen. Zum Login

Remarque : l'expéditeur du mail est info@medlist.ch (pas Medicalculis) et il peut arriver que le mail se retrouve dans le dossier SPAM.

## Inscription



Les nouveaux utilisateurs s'inscrivent en cliquant sur le bouton "Nouvelle inscription". Tous les nouveaux utilisateurs remplissent les champs de la colonne de gauche.



Après l'enregistrement, l'utilisateur reçoit un e-mail dès que son droit d'accès au site a été accordé. L'utilisation du site web. Important pour les médecins : pour conclure un contrat, il faut impérativement disposer d'une adresse e-mail personnelle.

Remarque : les enregistrements et les demandes de contrat sont traités du lundi au jeudi, de 9h à 16h. Demandes

Les médecins remplissent en outre les champs de la colonne de droite.

#### Important:

Pour les conclusions de contrat, le numéro GLN doit impérativement être saisi. Si disponible, saisir le numéro RCC personnel. Les numéros de cabinet ne sont pas acceptés! Vous trouverez ce numéro sous ces liens:

Vous pouvez chercher le numéro RCC ici.

Vous pouvez rechercher le n° GLN<u>ici</u>



Le numéro de portable doit être enregistré pour l'identification à 2 facteurs.

Une fois que votre compte a été confirmé par Medicalculis, vous ne pouvez plus ajouter vousmême d'autres cliniques dans lesquelles vous êtes accrédité. Pour ce faire, envoyez un e-mail au secrétariat de Medicalculis : sekretariat@medicalculis.ch

Après une inscription réussie, vous accédez à la page principale de l'intranet Medicalculis.



Ici, vous sélectionnez "Calculation Tool" et vous accédez au tableau de bord avec les Évaluations des performances et contrats.



## Tableau de bord- la page principale

#### Dashboard



#### Catalogues

Sous Catalogues, vous trouverez actuellement LAB2 et LAB3/3.1/3.1h, respectivement

#### Contrats

Seules les personnes autorisées à conclure des contrats en ligne peuvent consulter le registre des contrats. Pour cela, vous devez vous inscrire en tant que médecin avec votre adresse email personnelle et être accrédité auprès d'une clinique pour laquelle des contrats existent.

## i Info

Sous INFO, vous pouvez consulter les règlements, les conditions d'utilisation et d'autres informations.

#### 

Sous Invoice, vous trouverez un lien vers notre programme de facturation proposé par MeiMed. Lien vers le système de facturation MeiMed de Medicalculis: invoice.meimed.ch

## Contrats entre les médecins agréés et Medicalculis ainsi que les assureurs

Les médecins autorisés peuvent demander et conclure des contrats en ligne.

Mes contrats

## Sur la page des contrats

Seuls les contrats qui sont possibles pour les demandeurs sur la base de leurs accréditations apparaissent.





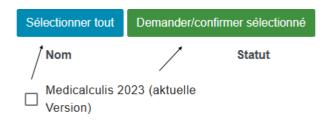
La demande pour le contrat avec Medicalculis doit être demandée comme condition préalable pour les contrats avec les assurances.



Tous les détails concernant les contrats peuvent être consultés en cliquant sur le PDF « Contrat d'assurance » dans le champ « Contenu du contrat ».

Les contrats peuvent être directement consultés et demandés/acceptés.

Pour les contrats d'Helsana, Sanitas et d'autres assureurs, seul le contrat de base peut être consulté dans un premier temps, mais pas les facteurs individuels. Dès que vous demandez le contrat, vous recevez un e-mail de l'assurance avec les facteurs qui vous sont proposés pour P et HP.



Lire les contrats sous Détails et cliquer sur les boutons verts et bleus « Sélectionner tout », « Accepter ceux qui sont marqués » ou « Accepter/proposer un contrat ».

Comme il s'agit de contrats juridiquement valables, un code de confirmation est envoyé par SMS au numéro de portable enregistré, par mesure de sécurité, et doit être saisi. Dès qu'un contrat est demandé, le message « En cours de traitement » apparaît dans le statut. L'assurance/Medicalculis reçoit un e-mail de votre demande de contrat. Les demandeurs reçoivent une copie du mail.

Les assureurs et Medicalculis examinent les propositions. L'offre de l'assurance est transmise sous forme d'e-mail avec les facteurs d'honoraires LCA individuels. Cette procédure est une exigence de la FINMA.

Dans l'e-mail, il est indiqué, à côté de vos facteurs, que l'offre peut être acceptée ou refusée sur l'Intranet. Si le proposant souhaite négocier les facteurs de manière bilatérale avec l'assurance, il peut contacter l'assurance à cet effet, en utilisant les coordonnées indiquées dans le champ de contact.

Si un contrat est refusé, il est en principe possible d'introduire une nouvelle demande.



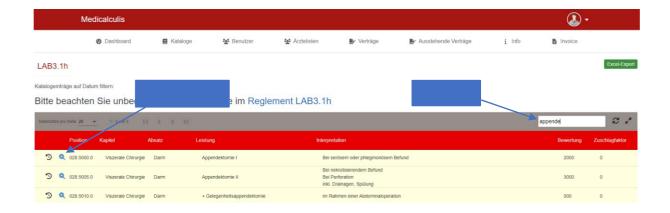
Le contrat n'est valable qu'une fois que le demandeur a accepté le contrat et qu'il a été signé en statut sur l'intranet, le message "Actif" apparaît.

Pour toute question relative à la conclusion d'un contrat avec l'assureur, veuillez-vous adresser directement au assureur.

Pour toute question relative à la conclusion d'un contrat avec l'assureur, veuillez-vous adresser directement à l'assureur.

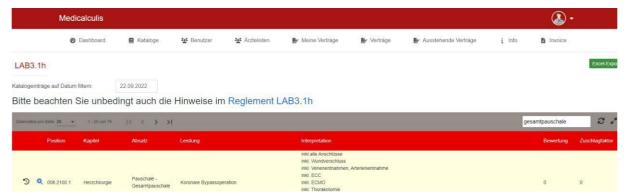
Pour toute question relative à l'utilisation de ce site et aux contrats, vous pouvez vous adresser au secrétariat de Medicalculis sekretariat@medicalculis.ch.

## Illustrations des prestations





Toutes les positions recherchées apparaissent sur les pages des aides à la calculation. Il est possible de saisir n'importe quel texte ou un numéro de position dans le champ de recherche. En saisissant un nom de chapitre, toutes les positions d'un chapitre s'affichent.



La fonction de recherche "Forfait global" permet de consulter tous les forfaits dans le LAB 3.1h. Voici le lien vers l'aperçu des 22 forfaits d'honoraires LCA : <a href="https://www.medlist.ch/pdf/LAB">https://www.medlist.ch/pdf/LAB</a> 3 h Pauschalen.pdf



Le nombre de positions affichées est réglé sur 25, mais peut être modifié pour de voir sur une page toutes les positions souhaitées.

## Télécharger Excel-Export



En cliquant sur le bouton | Excel-Export | vous pouvez télécharger l'ensemble du catalogue actuel. Veuillez tenir compte de la mention du copyright. Les téléchargements ne sont autorisés que pour un usage personnel. La valeur indiquée sur ce site web sert toujours de référence.