

LEHRBERUFE EBA/EFZ/EFA

Hauswirtschaftspraktiker/-in EBA

Assistent/-in Gesundheit und Soziales EBA

Kauffrau/-mann EFZ

Hotelfachfrau/-mann EFZ

Informatiker/-in EFZ

Koch/Köchin EFZ

Diätkoch/Diätköchin EFZ

Fachfrau/-mann Gesundheit EFZ

Fachfrau/-mann Betreuung Kinder EFZ

Fachfrau/-mann Hauswirtschaft EFZ

Medizinische/-r Praxisassistent/-in EFZ

Fachfrau/-mann Betriebsunterhalt EFZ

Restaurationsfachfrau/-mann EFZ

Logistiker/-in EFZ

Med. Masseur/-in EFA

KAUFFRAU/-MANN EFZ

Als Kauffrau oder Kaufmann erledigst du in den verschiedenen Abteilungen (Direktion, Einkauf, Patientenwesen, Finanzen, Patientenaufnahme/Rezeption) vielseitige administrative Aufgaben. Kundenorientiertes Verhalten, Diskretion, Zuverlässigkeit sowie vernetztes Denken machen dich zu einem/-r wertvollen Mitarbeitenden. Du erteilst Patienten, Kunden und Lieferanten Auskunft am Telefon, verfasst Briefe, bearbeitest die Post, organisierst Besprechungen, holst Offerten ein, verbuchst und erfasst Rechnungen und verwaltest das Büromaterial.

Aufgabenbereich

- Administrative Aufgaben
- Telefonauskünfte erteilen
- Mithilfe bei der Organisation diverser Anlässe
- Postdienst
- Rechnungen erfassen und verbuchen
- Offerten einholen
- Büromaterial verwalten

Schulabschluss

Sekundarstufe A und B, guter Abschluss Sekundarstufe C oder Realschulabschluss, evtl. 10. Schuljahr

Dauer der Ausbildung

3 Jahre, mit BMS möglich

Abschluss

Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)

Weiterbildungsmöglichkeiten

- Berufsprüfungen
- Höhere Fachprüfungen
- Höhere Fachschulen
- Fachhochschulen je nach Branchenrichtung

Aus- und Weiterbildungsstandorte

- Klinik Beau-Site, Bern
- Clinique Cecil, Lausanne
- Klinik St. Anna, Luzern
- Klinik Stephanshorn, St. Gallen
- Klinik Hirslanden, Zürich