



## Anleitung für Teststellen

Bitte beachten Sie, dass nur symptomfreie Personen an den gepoolten Tests teilnehmen dürfen. Personen mit Erkältungs- oder Grippesymptomen sollen sich in einer kantonalen Teststelle testen lassen.

### A Vorbereitung

- 1) **Registrierung:** Sie registrieren sich auf der [Plattform von TOGETHER WE TEST](#) und stellen damit einen Antrag als Teststelle (Pooling-Dienstleister).
- 2) **Login:** Nach erfolgter Registration senden wir Ihnen Ihre Zugangsdaten zu. Sie können sich nun auf der Plattform [www.togetherwetest.ch/login](http://www.togetherwetest.ch/login) einloggen. Das Konto bleibt blockiert, bis die nachfolgenden Schritte 3 und 4 erfüllt sind.
- 3) **Prüfung:** Wir prüfen, ob Ihr Betrieb als Pooling-Dienstleister gemäss Covid-Verordnung zugelassen ist (unter anderem Labore, Apotheken, Arztpraxen, Spitex, Testcenter).
- 4) **Vertrag:** Sie erhalten von uns den Kooperationsvertrag, unterzeichnen und retournieren diesen.
- 5) **Freigabe und Materialbestellung:** Nach Erhalt und Prüfung des Vertrags wird Ihr Konto für die Materialbestellung des Testmaterials freigeschaltet (Menüpunkt «Materialbestellung»).

Ein Test-Kit umfasst:

- 10 Spuckeinheiten in wiederverschliessbaren Plastikbeuteln (A);
- 1 Sammelbehälter (B);
- 1 Vakuumröhrchen (Vacutainer) mit Barcode (C);
- 1 beschriftetes und frankiertes Rücksendecouvert (D);



- 6) **Freischalten:** Sobald Sie für das Poolen bereit sind, können Sie Ihre Teststelle durch Setzen des Häkchens «meine Firma als Teststelle freischalten» auf der Plattform ([www.pooltests.ch](http://www.pooltests.ch)) für Kunden sichtbar machen, sodass diese einen Test bei Ihnen buchen können.

### B Kunden

- 1) **Buchungen:** Nachdem eine Person einen Test bei Ihnen gebucht hat, wird Ihnen dies auf der Plattform unterhalb des Info-Bereichs in einem gelben Textfeld angezeigt. Beachten Sie, dass in keinem Fall eine Bezahlung bei Ihnen vor Ort nötig ist. Entweder bezahlen die Personen den Betrag per Kreditkarte, Maestro oder TWINT bei der Anmeldung oder die Krankenkasse übernimmt die Testkosten (gemäss aktueller Covid-Verordnung u.a. Personen unter 16, Personen die sich aus medizinischen Gründen nicht impfen lassen können etc.).

Es gibt mit der Anmeldung keine konkrete Terminvereinbarung; die Person ist frei in der Wahl, wann sie bei Ihnen vorbeikommt.

- 2) **Verifikation:** Wenn die Testperson bei Ihnen ist, sind Sie für die Kontrolle der Angaben, welche diese vorgängig auf der Plattform gemacht hat, verantwortlich:

- Vorname, Name, Geburtsdatum mittels Pass oder ID
- Alter unter 16 Jahren (da Kostenübernahme durch Krankenkasse)
- Ärztliches Attest, falls sich die Person sich aus medizinischen Gründen nicht impfen lassen kann (da Kostenübernahme durch Krankenkasse)

*Stimmen die Angaben nicht oder fehlt ein notwendiges Dokument, darf keine Testung durchgeführt werden.*

**Sie bestätigen als Pooling-Dienstleister, dass die Speichelprobe jeweils von der im System aufgeführten Person stammt und dass Sie verstanden haben, dass Sie falsch ausgestellte Covid-19-Zertifikate als Urkundenfälschung und Gefährdung der öffentlichen Gesundheit gelten und damit strafrechtlich verfolgt werden.**

Die Personendaten können Sie im Bereich «3. Pooling» / «Kunden zuweisen» mit Klick auf die Zeile der jeweiligen Person abrufen.



- 3) **Testmaterial aushändigen:** Sie überreichen der zu testenden Person eine Spuckeinheit bestehend aus Probenröhrchen, Ampulle mit Kochsalzlösung und Trichter.

## C Abgabe Speichelprobe

**Wichtig:** Die Entnahme der Speichelprobe muss unter Ihrer Aufsicht erfolgen.

- 1) **Inhalt auspacken:** Die Testperson öffnet den Beutel mit der Spuckeinheit, entnimmt den Inhalt und legt diesen bereit.
- 2) **Probe gewinnen:** Die Testperson gibt die Kochsalzlösung aus der Ampulle in ihren Mund und spült während 30-60 Sekunden gut den Mund (wie Zahnwasser, **NICHT Gurgeln**, da Gefahr von Aerosolen).
- 3) **Speichel ins Probenröhrchen geben:** Die Testperson lässt die Flüssigkeit sorgfältig aus dem Mund über den Trichter in das Röhrchen. Der Trichter wird entfernt und entsorgt. Der Deckel wird aufgeschraubt und das Röhrchen eine halbe Minute gut geschwenkt. Nun übergibt die Person Ihnen die Probe und kann das Lokal verlassen.

## D Pooling (Erfassen und Mischen der Proben)

- 1) **Pooling:** Sie öffnen auf der Plattform das Menü «Pooling», nehmen einen leeren Vacutainer (Vakuurröhrchen mit Barcode für die Sammelprobe) und geben dessen Nummer im Barcode-Suchfeld ein. Dann drücken Sie beim korrespondierenden Pool den Button «Kunden zuweisen». Suchen Sie nun alle Kunden mit Namen oder Kundennummer und weisen diese dem Pool zu.
- 2) **Sammeln und Zusammenmischen:** Sie sammeln die abgegebenen Einzelproben und mischen diese zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt im Sammelbehälter zusammen (Schutzmaterial anziehen). Entsorgen Sie jeweils Beutel und leere Probenröhrchen. Bilden Sie nach Möglichkeit gleich grosse Pools mit 4 bis maximal 10 Einzelproben, in Ausnahmefällen können auch kleinere Pools eingereicht werden.
- 3) **Poolprobe erstellen:** Verschliessen Sie den Sammelbehälter mit dem blauen Deckel. Schwenken Sie den Behälter ca. 10-20 Mal, um die Flüssigkeit gut zu durchmischen. Nehmen Sie das Vakuurröhrchen mit dem Barcode. **Überprüfen Sie unbedingt nochmals, dass der Barcode auf dem Vakuurröhrchen mit der Poolnummer im System übereinstimmt, damit die korrekten Personen dieser Probe zugeordnet sind.** Entfernen Sie das Siegel des Sammelbehälters und drücken Sie das Vakuurröhrchen senkrecht in die Vertiefung des Deckels, bis die Flüssigkeit hineingesogen wird. Wichtig: Füllen Sie das Röhrchen nur bis zur Hälfte. Ziehen Sie das Vakuurröhrchen wieder ab und entsorgen Sie den Sammelbehälter.

### Pooling

Hier können Sie Ihre Kunden einem Pool zuweisen. Es müssen mindestens 1, maximal 10 Proben pro Pool gesammelt werden. Bitte kontrollieren Sie die Pool-Nummer sorgfältig auf Übereinstimmung mit der Nummer auf dem Vakuurröhrchen. Bilden Sie nach Möglichkeit immer 10er Pools, bei weniger als 20 Personen teilen Sie diese je häufig auf zwei Pools auf.

Sie können die Poolprobe per Kurier abholen lassen

Barcode

	Barcode	zugeordnete Kunden		
<input type="button" value="Zuordnen"/>	POOL 000000002799		<input type="button" value="Kunden zuweisen"/>	Pool versandfertig
<input type="button" value="Zuordnen"/>	POOL 000000002800	0	<input type="button" value="Kunden zuweisen"/>	Pool versandfertig
<input type="button" value="Zuordnen"/>	POOL 000000002801	0	<input type="button" value="Kunden zuweisen"/>	Pool versandfertig
<input type="button" value="Zuordnen"/>	POOL 000000002802	0	<input type="button" value="Kunden zuweisen"/>	Pool versandfertig



[Anleitungsvideo: Pooling der Proben](#)

- 4) **Versand ins Labor:** Wichtig ist, dass die Proben in jedem Fall als Mischproben im Vacutainer mit dem Barcode (Bild C auf Seite 1) ins Labor geschickt werden. Packen Sie das gefüllte Vakuurröhrchen ins adressierte und frankierte Rücksendecouvert. Sie können bis zu 10 Vakuurröhrchen in ein Couvert verpacken.

Den Zeitpunkt des Poolings und der Einsendung der Poolproben ins Labor können Sie nach Ihrem Ermessen und in Abstimmung mit der Rückwärtslogistik (kantonale Logistik, Labor-Kurier, Postweg etc.) bestimmen. Der Transport per A-Post verlängert die Wartezeit Ihrer Kunden auf das Resultat um 12- 24h



## E Resultat

- 1) **Mitteilung:** Das Laborresultat steht in der Regel innerhalb von 24 Stunden nach Eingang der Poolprobe im Labor fest. Dieses wird allen getesteten Personen automatisch direkt per SMS und E-Mail mitgeteilt. Sie erhalten das Resultat ebenfalls per SMS und E-Mail unter Angabe der Poolnummer.
- 2) **Negativer Pool:** Im Falle eines negativen Pools brauchen Sie nichts weiter zu unternehmen. Der Pool wird automatisch geschlossen.
- 3) **Positiver / ungültiger Pool:** Fällt ein Pool-Resultat positiv aus oder ist es ungültig (kommt in seltenen Fällen vor), können die getesteten Personen eine Einzel-Nachtestung (PCR oder Antigen-Schnelltest) durchführen. Idealerweise findet diese wieder in derselben Teststelle statt. Es kommen dafür aber auch schweizweit alle Anbieter in Frage, welche diese Dienstleistung anbieten (Apotheken, Arztpraxen, Testcentren, Labore etc.).

Diese Nachtestung wird vom Bund getragen und wie die Testung einer symptomatischen Person behandelt und verrechnet. **Allerdings stellen Sie der Person im Falle eines negativen Nachtests ein COVID-Zertifikat aus.**

Zum Nachweis, dass die Person in einem positiven oder ungültigen Pool war, muss diese Ihnen die Quittung ihrer Anmeldung zum Pool-Tests (A4 Dokument, wird mit der Anmeldung per E-Mail verschickt) vorweisen, ausserdem Pass/ID zur Identitätskontrolle sowie die Krankenversicherungskarte für die Verrechnung.

## F Abrechnung

- 1) **Report:** Wir schicken Ihnen jeweils zu Beginn des Folgemonats einen Report mit den verarbeiteten Mengen pro Tarifposition.
- 2) **Kontrolle und Rechnungsstellung:** Sie kontrollieren die Auflistung auf Vollständigkeit und senden Ihre Rechnung an [accounting@togetherwetest.ch](mailto:accounting@togetherwetest.ch) (bitte verwenden Sie für diesen Zweck **ausschliesslich diese Mailadresse**).
- 3) **Auszahlung:** Die Zahlung erfolgt 10 Tage nach Vergütung der Leistungen durch Bund und Kanton. Umsätze der Direktzahler werden 30 Tag nach Rechnungsstellung ausbezahlt.

### Weitere Infos

Weitere Informationen und Anleitung finden Sie auf unserer [Cloud](#).

Bei weitergehenden Fragen erreichen Sie die Hotline für «Pooltests für alle» unter [pooltests@togetherwetest.ch](mailto:pooltests@togetherwetest.ch) oder telefonisch unter der Nummer 0800 786 257 (werktags, 08:00-18:00 Uhr).