

Kurzanleitung DocBox Dokumenten-Versand

1. Dokumente via PIS an DocBox- Anmeldung anhängen.

Die Dokumente auswählen und die Docbox via PIS öffnen. Auf der ersten Seite der OP-Anmeldung wird im unteren Teil der Anmeldung die Dokumente angezeigt.

LEISTUNG	!
01 OP-Anmeldung	★
02 Anmeldung zur Geburt	★
03 Korrektur & Ergänzung	★
24-Std.-Blutdruckmessung	★
Poststationäre Berichte	★
Prästationäre Berichte	★

Bitte nur Dokumente auswählen, die kleiner als 10MB sind. Die Gesamtgröße aller Dokumente sollte 20MB nicht überschreiten

Überweisung anhängen:

Dokumentenname	Typ des Dokumentes*
IP_Briefköpfe.pdf löschen ✕	Metadaten bearbeiten

Bitte überprüfen Sie die Metadaten der Überweisungen

Metadaten bearbeiten ³

Dokumentenname	IP_Briefköpfe.pdf
Typ des Dokumentes*	Arztbericht ▼
Name des Autors	Hirslanden Klinik im Park Test

Damit alle am Behandlungsprozess beteiligten Personen, diese Dokumente im Archiv (D3) schnell wiederfinden, müssen die Metadaten (Dokumententyp) vor dem Versenden benannt werden. Deshalb möchte ich Sie bitten, alle Dokumente einem Typ zu zuordnen

Bitte nur Dokumente auswählen, die kleiner als 10MB sind. Die Gesamtgröße aller Dokumente sollte 20MB nicht überschreiten

Überweisung anhängen:

Dokumentenname	Typ des Dokumentes*
IP_Briefköpfe.pdf löschen ✕	Metadaten bearbeiten

Bitte überprüfen Sie die Metadaten der Überweisungen

Metadaten bearbeiten ³

Dokumentenname	IP_Briefköpfe.pdf
Typ des Dokumentes*	Arztbericht EKG Kard. Abklärungen Labor Röntgenbilder Zuweiserbericht
Name des Autors	

Kurzanleitung DocBox Dokumenten-Versand

2. Dokumente ohne PIS-Schnittstelle an Anmeldung anhängen.

Anmeldung öffnen. Computer nach Dokument (PDF) durchsuchen, auswählen und hinzufügen.

The screenshot illustrates the process of uploading a document to DocBox. It is divided into three main sections, each with a yellow warning banner at the top: "Bitte nur Dokumente auswählen, die kleiner als 10MB sind. Die Gesamtgröße aller Dokumente sollte 20MB nicht überschreiten".

Section 1: File Selection
The "Überweisung anhängen:" section contains a search input field, a "Durchsuchen..." button, and a "hinzufügen" button. Below this is a Windows File Explorer window titled "Datei zum Hochladen auswählen". The path is "Computer (CHIPMPC1179) > My Documents (H:) > D3". A table lists files with columns for Name, Änderungsdatum, Typ, and Größe. The file "P036953923 - Patientenakte Jacqueline_K..." is selected. The "Dateiname:" field shows "P036953923 - Patientenakte Jacqueline_Kuffer.pdf" and the file type is "Alle Dateien (*.*)". "Öffnen" and "Abbrechen" buttons are visible.

Section 2: Metadata Editing
The "Überweisung anhängen:" section shows the document name "IP_Briefköpfe.pdf" and type "Arztbericht". Below is the "Metadaten bearbeiten" section with fields for "Dokumentenname" (IP_Briefköpfe.pdf), "Typ des Dokumentes*" (Arztbericht), and "Name des Autors" (Hirslanden Klinik im Park Test). An "übernehmen" button is at the bottom.

Section 3: Metadata Selection
This section is identical to the previous one, but the "Typ des Dokumentes*" dropdown menu is open, showing a list of options: "Arztbericht", "EKG", "Kard. Abklärungen", "Labor", "Röntgenbilder", and "Zuweiserbericht".

Red arrows in the original image point to the "Durchsuchen..." button, the selected file in the File Explorer, the "Dateiname:" field, the "Öffnen" button, the "Arztbericht" dropdown, and the dropdown menu options.

Kurzanleitung DocBox Dokumenten-Versand

3. Berichte Via Docbox versenden

Statt OP-Anmeldung, bitte Post- oder Prästationäre Berichte anwählen.

LEISTUNG	!
01 OP-Anmeldung	★
02 Anmeldung zur Geburt	★
03 Korrektur & Ergänzung	★
24-Std.-Blutdruckmessung	★
Poststationäre Berichte	★
Prästationäre Berichte	★

Berichtstyp wählen und weiter

ANMELDUNG AN HIRSLANDEN - KLINIK IM PARK TEST - AUFENTHALT STATIONÄR

Klinische Angaben - Administrative Angaben - Versand

1 2 3

Leistung/Fragestellung

Auswahl Leistung: *

Arztbericht
EKG
Kard. Abklärungen
Labor
Röntgenbilder
Zuweiserbericht

abbrechen zurück weiter Formular zwischenspeichern und schliessen als Vorlage speichern ⓘ

Die PIS Schnittstelle befüllt das Formular und hängt das vorgewählte Dokument automatisch an. Ohne PIS müssen die Patientendaten und das Dokument manuell hinzugefügt werden.

Kurzanleitung DocBox Dokumenten-Versand

ANMELDUNG AN HIRSLANDEN - KLINIK IM PARK TEST - AUFENTHALT STATIONÄR

Klinische Angaben - Administrative Angaben - Versand



Patientendaten

Name*:

Vorname*:

Strasse/Nr.*:

PLZ/Ort.*:

Geburtsdatum: Alter:

Geschlecht: weiblich männlich unbestimmt

Administrative Angaben

Bemerkungen/Beilagen:

Auftraggeber:

Bitte nur Dokumente auswählen, die kleiner als 2MB sind. Die Gesamtgrösse aller Dokumente sollte 12MB nicht überschreiten

Dokumente anhängen:

[abbrechen](#) [zurück](#) [Formular zwischenspeichern und schliessen](#) [als Vorlage speichern](#)