

**A-Z  
NÜTZLICHE  
INFORMATIONEN  
FÜR IHREN  
KLINIKAUFGENTHALT**



**HERZLICH WILLKOMMEN IN DER KLINIK LINDE. WIR WÜNSCHEN IHNEN EINEN ANGENEHMEN AUFENTHALT. DAMIT SIE SICH BEI UNS AUF ANHIEB ZURECHTFINDEN, HABEN WIR FÜR SIE WICHTIGE UND NÜTZLICHE INFORMATIONEN FESTGEHALTEN.**

**WENN SIE WEITERE FRAGEN HABEN, HELFEN IHNEN UNSERE MITARBEITENDEN AUF DER ABTEILUNG UND AN DER RÉCEPTION GERNE WEITER.**

## **A** **ALKOHOL**

Alkoholkonsum kann sich auf Ihre Gesundheit auswirken und die Wirkung von Medikamenten beeinträchtigen oder verringern. Alkohol deshalb nur nach Absprache mit Ihrem Arzt, Ihrer Ärztin oder der Pflegefachperson konsumieren.

## **ARZTVISITE**

Gemäss individueller Absprache mit Ihrer Ärztin, Ihrem Arzt.

## **AUSKUNFT**

Für Auskünfte medizinischer oder pflegerischer Art wenden Sie sich an den Pflegedienst; für allgemeine Auskünfte an den Room-Service.

## **AUSTRITT**

Am Austrittstag ist das Zimmer bis spätestens 10 Uhr freizugeben.

Wünschen Sie beim Austritt eine Begleitung oder Hilfe beim Packen, wenden Sie sich bitte an den Room-Service.

Wenn Sie das Mittagessen noch in der Klinik Linde einnehmen möchten, sind Sie dafür im Restaurant des Tilleuls herzlich willkommen. Für die Zwischenlagerung Ihres Gepäcks wenden Sie sich an den Room-Service.

Bevor Sie die Abteilung verlassen, melden Sie sich bitte persönlich beim Pflegedienst ab.

Begleichen Sie die offenen Leistungen beim Austritt an der Réception (Barzahlung, Kreditkarte, Rechnung).

## **B** **BADEMANTEL**

Auf Wunsch stellen wir Ihnen für Ihren Aufenthalt kostenlos einen Bademantel zur Verfügung.

## **BANCOMAT**

Steht nicht zur Verfügung.

## **BEHINDERTEN-TOILETTE FÜR BESUCHER**

Befindet sich im Erdgeschoss.

## **BESUCHERESSEN**

Ihr Besuch kann gemeinsam mit Ihnen im Zimmer oder im Restaurant essen. Bitte wenden Sie sich an den Room-Service.

## **BESUCHSZEITEN**

Private und halbprivate Abteilung: 9 bis 20 Uhr, allgemeine Abteilung: 10 bis 20 Uhr.

## Geburtenabteilung

Private und halbprivate Abteilung: 10 bis 20 Uhr, allgemeine Abteilung: 14 bis 20 Uhr.

Wenn Sie keinen Besuch wünschen, informieren Sie bitte die für Sie zuständige Pflegefachperson.

## **BLUMENVASEN**

Vasen stehen zur Verfügung. Topfpflanzen sind aus hygienischen Gründen in den Patientenzimmern nicht erlaubt.

## **BRIEFKASTEN**

Siehe «Post».

## **BUSVERBINDUNGEN**

Siehe «öffentlicher Verkehr».

## **C** **COIFFEUR**

Auf Wunsch besucht Sie gegen Barzahlung ein externer Coiffeur. Für die Terminvereinbarung wenden Sie sich bitte an den Room-Service oder den Pflegedienst.

## **D** **DIÄTKOST**

Wenn Sie eine Diätkost wünschen, wenden Sie sich an Ihre Ärztin, Ihren Arzt oder an die Pflegefachperson.

## **E** **ERNÄHRUNGSBERATUNG**

Bitte wenden Sie sich an Ihre Ärztin, Ihren Arzt oder an den Pflegedienst, wenn Sie eine Ernährungsberatung wünschen.

## **ESSEN UND TRINKEN**

Essenszeiten:

Frühstück 7.45 bis 8.30 Uhr  
Mittagessen 11.45 bis 13 Uhr  
Abendessen 17.45 bis 19 Uhr

Wochenmenüs:

Sie können mittags und abends zwischen mehreren Menüs wählen. Die Wochenmenükarte finden Sie in der Mappe in Ihrem Zimmer.

À-la-carte-Speisen sind je nach Versicherungsart im Zimmerpreis inbegriffen oder gegen Zuschlag erhältlich. Näheres finden Sie in der Speise- und Getränkekarte.

Eine Getränkeauswahl finden Sie in der Speise- und Getränkekarte.

Ein Getränke- und Snackautomat, für den Sie Bargeld (Münzen) benötigen, befindet sich in der Passage im Erdgeschoss zwischen Réception und Glaslift.

Für Mahlzeiten zum Mitnehmen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden des Restaurants oder an den Room-Service. Bestellungen nimmt der Room-Service gerne entgegen.

## **F** **FINANZIELLE FRAGEN**

Für finanzielle Fragen rund um Ihren Aufenthalt wenden Sie sich bitte an die Réception (Telefon intern 111). Sie werden an die zuständige Stelle weitergeleitet.

## **FÖHN**

Wenn Sie einen Föhn benötigen, wenden Sie sich bitte an den Room-Service.

## **FUNDGEGENSTÄNDE**

Für verlorene oder vergessene Gegenstände wenden Sie sich bitte an die Réception (Telefon intern 111, extern 032 366 41 11).

## G

### **GESCHENKARTIKEL**

Im Restaurant-Kiosk finden Sie eine kleine Auswahl an Geschenkartikeln. Gerne können Sie sich auch an den Room-Service wenden.

## H

### **HYGIENEARTIKEL**

Diverse Hygieneartikel sind im Restaurant-Kiosk erhältlich. Bei Bedarf wenden Sie sich an den Room-Service.

## I

### **INTERNET UND E-MAIL**

Die Klinik Linde verfügt über einen WLAN-Zugang. Die entsprechende Anleitung befindet sich in Ihrem Zimmer.

## K

### **KERZEN**

Das Anzünden von Kerzen ist in den Patientenzimmern ausdrücklich verboten.

### **KIOSK**

Im Restaurant im Erdgeschoss können Sie verschiedene Kioskartikel beziehen (ausgenommen Raucherwaren). Bei Bedarf können Sie sich dafür auch an den Room-Service wenden.

### **KUR- UND REHABILITATIONS-AUFENTHALT**

Unser Sozialdienst organisiert Kur- und Rehabilitationsaufenthalte anschliessend an einen stationären Klinikaufenthalt. Bitte wenden Sie sich dafür frühzeitig an Ihre Ärztin, Ihren Arzt. Sie/Er wird den Sozialdienst informieren, damit das Nötige in die Wege geleitet und mit Ihnen der Übertritt geplant werden kann.

## L

### **LOGOPÄDIE**

Wir bieten Logopädie-Sprechstunden für Erwachsene und Kinder an. Informationen dazu erhalten Sie im Sekretariat der Physiotherapie.

## M

### **MATRATZE**

Bei Beschwerden können wir Ihnen die Matratze auswechseln. Melden Sie sich beim Pflegedienst oder beim Room-Service.

## **MEDIKAMENTE**

Wir bitten Sie, eigene Medikamente am Eintrittstag dem Pflegedienst abzugeben.

### **MUSIKTHERAPIE**

Bei Bedarf steht Ihnen eine Musiktherapeutin zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an den Pflegedienst.

## N

### **NATEL**

Das Benützen des persönlichen Mobiltelefons ist erlaubt.

## O

### **ÖFFNUNGSZEITEN**

Réception und Telefonzentrale:  
Montag bis Freitag, 6.30 bis 20.30 Uhr,  
Samstag, Sonntag und Feiertage,  
7.30 bis 20.30 Uhr

Room-Service:

Montag bis Sonntag, 7 bis 20.30 Uhr

Restaurant des Tilleuls:

Montag bis Freitag, 8 bis 19 Uhr,  
Samstag, Sonntag und Feiertage,  
8.30 bis 18 Uhr

### **ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL**

Einen Busfahrplan der Stadt Biel finden Sie auf der Infotafel in der Passage im Erdgeschoss zwischen Réception und Glaslift.

## P

### **PARKING**

Unsere Tiefgarage erreichen Sie mit dem Lift bei der Réception. Die Parkgebühren können mit Bargeld oder Kreditkarte bezahlt werden.

### **PHYSIOTHERAPIE**

Unsere Physiotherapie bietet auch ambulante Behandlungen an. Für Informationen wenden Sie sich an das Sekretariat der Physiotherapie (Telefon intern 4434, extern 032 366 44 34) oder besuchen Sie unsere Website.

### **POST**

Persönliche Post wird täglich verteilt. Ausgehende Post können Sie beim Room-Service abgeben oder in den Briefkasten in der Passage im Erdgeschoss zwischen Réception und Glaslift einwerfen (tägliche Leerung).

## R

### **RAUCHEN**

Wir sind eine rauchfreie Klinik: Beachten Sie, dass das Rauchen im Zimmer, auf den Gängen wie auch auf dem Balkon untersagt ist. Einen speziell gekennzeichneten Raucherraum finden Sie im 2. Stock vor dem Glaslift.

### **RÉCEPTION**

Die Réception befindet sich im Erdgeschoss (Telefon intern 111, extern 032 366 41 11).

### **RECHTE UND PFLICHTEN DER PATIENTINNEN UND PATIENTEN**

In unserer Patientenmappe wurde Ihnen die Information über Ihre Rechte und Pflichten im Spital zugestellt.

### **RESTAURANT DES TILLEULS**

Unser Restaurant befindet sich im Erdgeschoss. Für Tischreservierungen wenden Sie sich bitte an den Room-Service.

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag, 8 bis 19 Uhr,  
Samstag, Sonntag und Feiertage,  
8.30 bis 18 Uhr

An unsere Wöchnerinnen:

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, Ihr Baby nur im Tragetuch oder im von uns zur Verfügung gestellten Kinderwagen ins Restaurant zu nehmen.

## S

### **SCHMUCK UND PIERCINGS**

Vor einer Operation muss jeglicher Schmuck entfernt werden (auch Ehering und Piercings). Bitte lassen Sie Ihren Schmuck zu Hause oder deponieren Sie ihn an der Réception im Tresor.

### **SEELSORGE**

Wenn Sie den Besuch einer Seelsorgerin, eines Seelsorgers wünschen, wenden Sie sich an den Pflegedienst. Eine Bibel erhalten Sie ebenfalls beim Pflegedienst.

### **SPAZIERGÄNGE**

Ein Spaziergang im Garten der Klinik Linde sorgt für Entspannung. Bitte melden Sie sich beim Pflegedienst ab.

## **STÜTZ-GEHILFEN**

Können für den Heimgebrauch in der Physiotherapie gekauft werden (je nach Versicherungsleistung werden die Kosten von der Krankenkasse übernommen).

## **T**

### **TAXI**

Wenn Sie ein Taxi benötigen, wenden Sie sich bitte an die Réception Telefon intern 111).

### **TELEFON**

Ihre Telefonkarte:

Beim Telefon in Ihrem Zimmer finden Sie die Telefonkarte mit Ihrer direkten Telefonnummer. Auf diese Nummer können Sie von auswärts direkt angerufen werden. Bitte geben Sie die Karte beim Klinikaustritt an der Réception ab, damit Ihre Nummer gesperrt werden kann.

Gespräche ins Ausland:

Auslandsgespräche können vom Zimmer aus direkt gewählt werden. Sollte Ihnen das Wählen Probleme bereiten, so lassen Sie sich durch die Réception verbinden (Telefon intern 111).

Eingehende Anrufe:

Für Sie eingehende Anrufe über unsere Hauptnummer 032 366 41 11 werden von der Telefonzentrale während den Öffnungszeiten an Sie weitergeleitet (Montag bis Freitag, 6.30 bis 20.30 Uhr, Samstag, Sonntag und Feiertage, 7.30 bis 20.30 Uhr).

Nachtruhe:

Bitte lassen Sie Ihre Angehörigen wissen, dass während der Nachtruhe von 22 bis 7 Uhr keine externen Direktanrufe in die Klinik möglich sind. Abgehende Telefonate sind jedoch rund um die Uhr möglich.

## **TOILETTE FÜR BESUCHER**

Die Toiletten für Besucher befinden sich im Erdgeschoss.

## **V**

### **VORSCHLÄGE, WÜNSCHE**

Die Patientenzufriedenheit und die Behandlungsqualität sind unsere wichtigsten Anliegen. Deshalb interessieren uns Ihre Wünsche, Anliegen und Anregungen. Bitte teilen Sie diese Ihrer zuständigen Fachperson der Bereiche Pflege und Hotellerie mit.

## **W**

### **WÄSCHESERVICE**

Bitte wenden Sie sich an den Room-Service, wenn Sie private Wäsche waschen lassen möchten (gegen Verrechnung).

### **WERTSACHEN**

Bitte deponieren Sie Ihre Wertsachen im Tresor an der Réception. Für verlorene oder gestohlene Gegenstände übernimmt die Klinik Linde keine Haftung.

### **WICKELTISCH**

Ein Wickeltisch befindet sich in der öffentlichen Behindertentoilette im Erdgeschoss.

## **Z**

### **ZAHLUNGSARTEN**

Für Room-Service: Barzahlung oder auf Zimmerrechnung.

An der Réception und im Restaurant: Barzahlung, Kreditkarte oder auf Rechnung.

## **ZEITUNGEN**

Mit dem Frühstück erhalten Halbprivat- und Privatpatienten kostenlos eine Tageszeitung. Weitere Zeitungen finden Sie im Restaurant oder können Sie gegen Verrechnung beim Room-Service verlangen.

### **ZIGARETTEN**

Unsere Klinik ist rauchfrei. Daher bieten wir keine Raucherwaren an.

**KOMPETENZ, DIE VERTRAUEN SCHAFFT.**