



KAUFFRAU/-MANN EFZ

ALLTAG

Als zukünftige Kauffrau/-mann EFZ übernehmen Sie die verschiedenartigen Tätigkeiten, die sich in jeder Administration mehr oder weniger ähnlich abspielen: Sie verfassen Briefe, Protokolle und Verträge, bearbeiten den Posteingang, klären ab, kaufen ein, planen, organisieren, führen die Buchhaltung, erstellen Statistiken usw. Für viele Arbeiten setzen Sie dabei den Computer ein.

AUSBILDUNG

Während der 3-jährigen Ausbildung werden Sie bei uns in verschiedenen Abteilungen Einsätze absolvieren. Die Berufsfachschule KV Luzern vermittelt den Theorietransfer zur Praxis. Wir bieten die Ausbildung in sämtlichen Profilen an.

BETREUUNG

Während der Ausbildung werden Sie von uns begleitet und unterstützt, um so den Abschluss zur Kauffrau/-mann EFZ zu erlangen.

ANFORDERUNGEN

- Gute Auffassungsgabe
- Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Pünktlichkeit
- Organisations- und Anpassungsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Starkes Verantwortungsbewusstsein
- Kunden- und dienstleistungsorientiert
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Aussehen
- Mindestens neun erfolgreich abgeschlossene Schuljahre
- Gute Kenntnisse in Deutsch, Französisch, Englisch und Mathematik

SIND SIE INTERESSIERT?

Bei Fragen steht Ihnen Meggy Wietlisbach, Bildungsverantwortliche nichtmedizinische Berufe, Direktwahl T +41 41 208 30 55 gerne zur Verfügung.

IHRE BEWERBUNG

Sind Sie an einer Aus- oder Weiterbildung in der Klinik St. Anna interessiert?

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit folgenden Unterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Kopien Arbeits-/Schulzeugnisse
- Beurteilungen von Schnuppereinsätzen
- Kopie Resultate Multicheck und Stellwerktest
- Ausweiskopie